**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**- DFD –**

**Ao,  
Sr. Rodrigo Michels Ritter**Coordenador de Área de Controle e de Compras  
Setor de Compras e Licitações **Prefeitura Municipal de Imigrante/RS**

**Assunto**: Aquisição de materiais elétricos destinados à instalação nas dependências do novo prédio da Unidade Básica de Saúde do centro de Imigrante.

Prezado,

1. Ao cumprimentá-lo cordialmente, viemos solicitar para que proceda aos trâmites técnicos necessários para aquisição de materiais elétricos para ampliação do posto de saúde. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Imigrante, 24 de março de 2025.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jóice Cristina Horst**

Secretária da Saúde e Assistência Social

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO SETOR REQUISITANTE** | |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto)** | Secretaria da Saúde e Assistência Social |
| **E-mail** | sec.saude@imigrante-rs.com.br |
| **Telefone** | 51 3754-1031 |
| **Servidor responsável pela Demanda** | Jóice Cristina Horst |
| **DADOS DO SERVIÇO** | |
|  | |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.** | |
| Esta solução visa atender à necessidade de aquisição de materiais para a conclusão das instalações elétricas da ampliação do posto de saúde. O objetivo é garantir um ambiente seguro, funcional e adequado para o atendimento à população, seguindo as normas técnicas e de segurança vigentes. | |
|  | |
| **2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou fornecimento dos bens** | |
| 10 (Vinte) dias após emissão de ordem de compra. | |

Encaminho o presente para o setor de Licitações para que proceda aos estudos preliminares e documentos técnicos necessários para viabilizar a contratação dos serviços aqui discriminados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECEBIDO**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **CARIMBO** |